

Lægekompagniskabet Venusvej 2
Dokumentation for behandling af personoplysninger efter databeskyttelsesforordningens art. 30

Den dataansvarlige	
Navn	Lægekompagniskabet Venusvej 2
CVR-nummer	13742510
Adresse	Venusvej 2, 7000 Fredericia
Telefonnummer	75 92 04 88
E-mail adresse	Venusvej2fredericia@gmail.com
Hjemmeside	Venusvej2.dk
Dato	05/05/2026

1. PATIENTER

Behandlingen af personoplysninger	
Behandlingens betegnelse	Indsamling, opbevaring, behandling og videregivelse af personoplysninger om patienter
Formålene med behandlingen	<p>Hovedformålet med behandlingen af helbredsoplysninger er at muliggøre behandling af patienter. For at muliggøre patientbehandlingen, er det nødvendigt at der videregives helbredsoplysninger til forskellige aktører i sundhedssektoren, herunder til afregningsformål.</p> <p>Patientoplysninger behandles også til f.eks. forskning og kvalitetsudvikling</p>

Kategorier af registrerede personer og kategorierne af personoplysninger

Kategori: Patienter	Særlige kategorier af personoplysninger (sæt kryds i boksene) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse <input type="checkbox"/> Politisk overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Religiøs overbevisning <input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning <input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Helbredsoplysninger Ved helbredsoplysninger forstås journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, billeder, scanningssvar, attester, henvisninger, øvrige helbredsoplysninger indsamlet via korrespondance med dig i forbindelse med e- og videokonsultationer m.v. <input checked="" type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Genetiske data eller biometriske data til brug for identifikation, f.eks. irisscanning og fingeraftryk som adgangskontrol <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold, hvis oplyst af patienten </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse <input type="checkbox"/> Politisk overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Religiøs overbevisning <input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning <input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	<input checked="" type="checkbox"/> Helbredsoplysninger Ved helbredsoplysninger forstås journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, billeder, scanningssvar, attester, henvisninger, øvrige helbredsoplysninger indsamlet via korrespondance med dig i forbindelse med e- og videokonsultationer m.v. <input checked="" type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Genetiske data eller biometriske data til brug for identifikation, f.eks. irisscanning og fingeraftryk som adgangskontrol <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold, hvis oplyst af patienten
<input checked="" type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse <input type="checkbox"/> Politisk overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Religiøs overbevisning <input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning <input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	<input checked="" type="checkbox"/> Helbredsoplysninger Ved helbredsoplysninger forstås journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, billeder, scanningssvar, attester, henvisninger, øvrige helbredsoplysninger indsamlet via korrespondance med dig i forbindelse med e- og videokonsultationer m.v. <input checked="" type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Genetiske data eller biometriske data til brug for identifikation, f.eks. irisscanning og fingeraftryk som adgangskontrol <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold, hvis oplyst af patienten		
	<input checked="" type="checkbox"/> Almindelige kategorier af personoplysninger: Stamoplysninger, som f.eks. navn, adresse, evt. e-mailadresse, telefonnr., fødselsdato, og herudover CPR-nummer, køn, familie-relationer og sociale relationer, stilling, arbejdsrelationer og uddannelse.		

Modtagere af personoplysningerne

Af nedenstående fremgår en samlet liste over modtagere (både selvstændigt dataansvarlige og databehandlere), som patienters personoplysninger overlades eller videregives til, systemer, typer af oplysninger og hjemmel

Formål	Modtager	System (angiv hvis behandling i tred-jeland)	Type oplysninger	Rolle og evt. hjemmel til videregivelse:
Patientbehandling	Lægens leverandør af elektronisk journalsystem: CompuGroup Medical	Journalsystem	Helbredsoplysninger, stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der indgår i journalen	Databehandler
	Region Syddanmark	Den Nye Henvisningsformidling (DNHF)	Henvisninger, herunder helbredsoplysninger om stamoplysninger på patienten	Databehandler
	Trifork A/S	Videokonsultationer og Min Læge App	Henvisninger, herunder helbredsoplysninger om stamoplysninger på patienten	Under-underdatabehandler (via systemhus)
	KiAP	Digitale Forløbsplaner	Helbredsoplysninger, stamoplysninger	Under-underdatabehandler (via systemhus)
	PLSP A/S	Min Læge app'en, videokonsultationer, Klinik+ applikationer	Helbredsoplysninger, stamoplysninger, prøvesvar og øvrige personoplysninger,	Underdatabehandler (Via systemhus)

			der indgår i patientjournalen	
	SynLab	WebReq & WebPatient	Helbredsoplysninger og stamoplysninger ifm. bestilling af laboratorieprøver & opbevaring af svar på borgernes spørgeskemasvar	Databehandler
	Andre sundhedsaktører (speciallæger, privathospitaler mv)	Sundhedsdatanet og VANS (MedCom-beske-der)	Helbredsoplysninger, stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der indgår i journalen	Selvstændig dataansvarlig (sundhedslovens § 41)
	Offentlige myndigheder (regioner, kommuner)	Sundhedsdatanet og VANS (MedCom-beske-der)	Helbredsoplysninger, stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der indgår i journalen	Selvstændig dataansvarlig (sundhedslovens § 43)
	Sundhedsdatastyrelsen	Det Fælles Medicinkort og Det Danske Vaccinationsregister	Medicinoplysninger og vaccinationer	Selvstændig dataansvarlig (sundhedslovens § 157 og § 157 a)
	Noteless	Noteless AI system til generering af journalnotater	Helbredsoplysninger uden navn og CRP	Databehandler
	Dermloop Melatech	Melatech	Helbredsoplysninger og billeder	Selvstændig dataansvarlig
Administration, forskning og kvalitetsudvikling	Kliniske kvalitetsdatabaser Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut	Databaser for Diabetes, KOL, Astma, Atrieflimren, Hjertesvigt,	Helbredsoplysninger, evt. køn og alder	Selvstændig dataansvarlig (sundhedslovens § 196)
	Sundhedsdatastyrelsen	Statens elektroniske indberetningssystem (SEI2)	Oplysninger om dødsfald, og lovpligtige indberetninger til det nationale register for almen praksis (RAP)	Selvstændig dataansvarlig (Bekendtgørelse nr. 1046 af 20. oktober 2006, jf. sundhedslovens § 190). (Bekendtgørelse nr. 1694 af 14. december 2023, jf. Sundhedslovens § 195).
	Sundhedsdatastyrelsen	Dansk Patient-Sikkerheds-Database (DPSD2)	Utilsigtede hændelser, herunder helbredsoplysninger	Selvstændig dataansvarlig (Sundhedslovens §§ 198-199)
	Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS)	STPS indberetnings-løsning	Helbredsoplysninger, stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der indgår i journalen (ifm. praksislukning)	Selvstændig dataansvarlig (journalføringsbekendtgørelsens § 38)
	Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS)	STPS indberetnings-løsning	Helbredsoplysninger stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der	Selvstændig dataansvarlig (autorisationslovens § 44)

			indgår i journalen (ved afværgelse af fare, f.eks. ifm. mulig inddragelse af kørekort)	
	Styrelsen for Patientsikkerhed/Patienterstatningen	Patienterstatningens indberetningsløsning	Helbredsoplysninger, stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der indgår i journalen	Selvstændig dataansvarlig (sundhedslovens § 43, jf. lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet)
	Regioner	Sygesikrings- og afregningssystemet	Ydelsesoplysninger	Selvstændig dataansvarlig (sundhedslovens § 60 og Overenskomst om almen praksis)
	Forsikrings- og pensions-selskaber	SynLab (It-leverandør)	Helbredsoplysninger og attester	Selvstændig dataansvarlig (sundhedslovens § 43)
	Politi og domstole	N/A	Helbredsoplysninger, stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der indgår i journalen	Selvstændig dataansvarlig (enten ved samtykke, sundhedslovens §§ 43, 179 eller retsplejeloven)
	Sociale myndigheder (fx kommune og Udbetaling Danmark)	EG Kommuneinformation A/S	Helbredsoplysninger og attester, stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der indgår i journalen	Selvstændig dataansvarlig (ved samtykke fra patienten eller efter retningslinjer i det socialt lægelige samarbejde)
	Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring	Virk.dk (e-blanket)	Helbredsoplysninger, stamoplysninger og øvrige personoplysninger, der indgår i journalen	Selvstændig dataansvarlig (arbejdsskadesikringsloven § 34)
	Lægemiddelstyrelsen	Lægemiddelstyrelsens e-blanket	Bivirkninger ved medicin og vaccinationer	Selvstændig dataansvarlig (bekendtgørelse vedr. indberetning af bivirkninger ved lægemidler §§ 4-5)
		-	-	-
Infrastruktur og netværks-kommunikation	MedCom	Sundhedsdatanet	Helbredsoplysninger	Underdatabehandler (Via systemhus)
	VANS-leverandører	VANS-net	Helbredsoplysninger	Underdatabehandler (Via systemhus)
	Systemhuset, PLSP A/S og underleverandører til PLSP A/S	Health Hub	Helbredsoplysninger, stamoplysninger, prøvesvar og øvrige personoplysninger, der indgår i patientjournalen	Underdatabehandler (Via systemhus)
	Ip Nordic TDC	-	Alle kategorier af personoplysninger	Databehandler

Sletning af personoplysninger		
Forventede tidsfrister for sletning	Personoplysninger indeholdt i patientjournaler, herunder stamoplysninger, CPR-nummer, helbredsoplysninger og øvrige personoplysninger, der måtte være indeholdt i journalen.	Oplysningerne slettes i overensstemmelse med lovgivningens krav, se journalføringsbekendtgørelsens kap. 4 (Bekendtgørelse nr. 1225/2021). Som reglerne er nu, skal helbredsoplysninger indeholdt i en patientjournal opbevares mindst 10 år, billeddiagnostik dog 5 år. Oplysninger kan i visse tilfælde opbevares i længere tid, f.eks. hvis der verserer en klage- eller erstatnings-sag.

2. TIDLIGERE OG NUVÆRENDE MEDARBEJDERE SAMT JOBANSØGERE

Behandlingen af personoplysninger	
Behandlingens betegnelse	Indsamling, behandling og videregivelse af personoplysninger om jobansøgere samt tidligere og nuværende medarbejdere
Overordnede formål med behandlingen	<p>Formålene med behandlingen er gennemførelse af rekrutteringsprocessen for så vidt angår jobansøgere, herunder vurdering af ansøgerens faglige og personlige kvalifikationer samt efterfølgende dokumentation.</p> <p>For nuværende medarbejdere behandler vi personoplysninger i den løbende personaleadministration og til dokumentationsformål.</p> <p>For tidligere medarbejdere behandler vi personoplysninger til dokumentationsformål, herunder i tilfælde af eventuelle retskrav eller tvister, der måtte opstå efter ansættelsesforholdet.</p>

Kategorier af registrerede personer og kategorierne af personoplysninger									
Kategori: Jobansøgere	<p>Særlige kategorier af personoplysninger</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse</td> <td><input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Politisk overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Genetiske data eller biometriske data til brug for identifikation, f.eks. irisscanning og fingeraftryk som adgangskontrol</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger	<input type="checkbox"/> Politisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering	<input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning	<input type="checkbox"/> Genetiske data eller biometriske data til brug for identifikation, f.eks. irisscanning og fingeraftryk som adgangskontrol	<input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning	
<input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger								
<input type="checkbox"/> Politisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering								
<input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning	<input type="checkbox"/> Genetiske data eller biometriske data til brug for identifikation, f.eks. irisscanning og fingeraftryk som adgangskontrol								
<input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning									

	<input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold <input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold
	<input checked="" type="checkbox"/> Almindelige kategorier af personoplysninger: Navn, adresse, evt. e-mailadresse, telefonnr., fødselsdato, CPR-nummer, køn, referencer fra tidligere arbejdsgivere, CV, familie-relationer og sociale relationer, stilling, arbejdsrelationer og uddannelse.
Kategori: Nuværende medarbejdere Tidligere medarbejdere	Særlige kategorier af personoplysninger <input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Politisk overbevisning <input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning <input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation, f.eks. irisscanning og fingeraftryk som adgangskontrol <input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning <input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold <input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold
	<input checked="" type="checkbox"/> Almindelige kategorier af personoplysninger: Øvrige oplysninger fra ansøgningsproces Navn, adresse, e-mailadresse, tlf. nr., CPR-nummer, jobansøgning, stillingsbetegnelse og arbejdssted (klinik/praksis), personlighedstest, medarbejder-ID, ansættelseskontrakt, lønreguleringer, tillæg til kontrakter, bonusaftaler, løn- og skatteoplysninger, bankkontooplysninger, a-kasseforhold, tro- og love ved sygefravær, evalueringer af medarbejdere, referat af samtaler (MUS), kopi af pas ifm. med rejser inkl. pasnummer og CPR-nummer, gennemført uddannelse og kursusdeltagelse, adgangs-, lognings- og brugsdata i forhold til brug af IT, internet, e-mailbrug og alarmsystemer, portrætfotos på hjemmesiden, civil status, oplysninger om pårørende og familieforhold, advarsler og opsigelser og baggrund herfor, oplysninger vedr. eventuelle tvister, arbejdstidsregistrering, oplysninger om brug af den elektroniske nøglebrik/adgangskort, herunder brugerens initialer, sted og tidspunkt (komme- og gåtider),

Modtagere af personoplysningerne

Af nedenstående fremgår en samlet liste over modtagere (både selvstændigt dataansvarlige og databehandlere), som personoplysningerne overlades eller videregives til, systemer, typer af oplysninger og hjemmel

Formål	Modtager	System (angiv hvis behandling i tred-jeland)	Type oplysninger	Rolle og evt. hjemmel til videregivelse:
Rekruttering	XMO	XMO	Jobansøgning mv.	Databehandler
Personaleadministration/ klinikadministration (nuværende medarbejdere)	Lægens leverandør af lønsystem <i>Visma dataløn</i>	Lønssystem	Oplysninger om løn	Databehandler
	Lægens leverandør af system til klinikadministration XMO	Administrationssystem	HR-oplysninger inkl. CPR-nummer	Databehandler
	Offentlige myndigheder, f.eks. kommunen	F.eks. MitVirk/NemRefusion	Ansøgning om sygedagpenge, barsel mv.	Selvstændig dataansvarlig (Sygedagpengeloven, overenskomster mv.)
	Skattestyrelsen	MitVirk	Skatteoplysninger, CPR-nummer, evt. øvrige	Selvstændig dataansvarlig (indkomstregisterloven)

			oplysninger	
	Pensions- og forsikrings-selskaber	N/A	Stamoplysninger, indkomstforhold, skatteoplysninger	Selvstændig dataansvarlig (opfyldelse af kontrakt eller skatteindberetningsloven)
	Regionen	Praksis- og afregningsportalen (sundhed.dk)	Praksisdeklarationer og tilmelding til yderregisteret	Selvstændig dataansvarlig Persondataforordningens artikel 6, 1b og 1e om behandling mhp. opfyldelse af kontrakt og samfundsmæssig interesse
	Rejseselskaber mv.	N/A	Stamoplysninger, pasoplysninger mv.	Selvstændig dataansvarlig (legitim interesse)
	Revisor, advokater og andre rådgivninger ifm. rådgivning og/eller tvister (evt. også for tidligere medarbejdere)	N/A	Oplysninger om HR, løn og skat mv.	Selvstændig dataansvarlig (retskrav)
	NETS	NETS NemID portal og/eller MitID (Medarbejdersignatur)	CPR-nummer	Selvstændig dataansvarlig (samtykke)
		-	-	-
Systemer til patientbehandling	XMO, PLSP A/S, Med-Com, Netic A/S, TDC Erhverv A/S og OVH Group,	Lægepraksissystemer, Health Hub mv.	Navn, stillingsbetegnelse og arbejdssted (klinik/praksis), e-mailadresse, medarbejder-ID samt adgangs- log- og brugsdata	Databehandler og underdatabehandlere

Sletning af personoplysninger	
Jobansøgninger	6 måneder efter afslag eller besættelse af stillingen, medmindre ansøgeren giver samtykke til længere opbevaring
Ansættelseskontrakter, efteruddannelse, lønadministration, skatteindberetninger	5 år fra ophør af ansættelsesforhold eller længere tid, hvis det er konkret nødvendigt, f.eks. ifm. en tvist.
Lønadministration, ferieoplysninger, CPR-nummer og skatteindberetninger	5 fra ophør af det løbende regnskabsår, jf. opbevaringsperioderne i bogføringsloven
Arbejdsskader	Konkret vurdering af sletteregel efter fristerne i forældelseslovgivningen
TV-overvågning	Optagelser fra tv-overvågning til kriminalitetsforebyggende formål slettes senest 30 dage efter, at de er optaget, jf. tv-overvågningslovens § 4 c, stk. 4, medmindre optagelsen skal anvendes i en konkret tvist, hvorefter den kan opbevares i længere tid, jf. § 4 c, stk. 5.